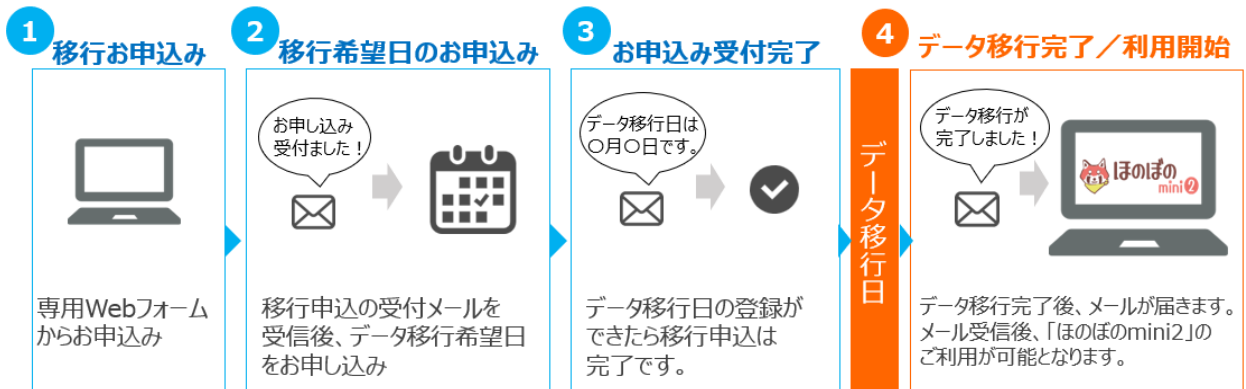


「ほのぼのmini2」移行申し込み手順のご案内

(1) お申し込みの流れ



(2) お申し込みの手順

Step1：移行お申し込み

- ①ご登録いただいている法人メールアドレスへお申し込みサイトのURLをお送りします。
※メール以外にも、「お知らせ」等でもご案内いたします。

❗ 「ほのぼのmini」にご登録の法人メールアドレスが最新のものか事前にご確認をお願いいたします

(確認方法) 登録情報変更フォーム

https://ap.honobono-mini.com/minimng/mini_enter/register/

- ②メール本文に記載のURLにアクセスし、「登録情報変更フォーム」にログインします。

ほのぼの mini2


ログインフォーム

法人ID HN000000

ログインパスワード ●●●●●●

ログイン

- ③「ほのぼのmini2移行申込」の欄が追加されておりますので、
下記をご確認いただき「申込する」にチェックを入れ、登録してください。
- ・「ほのぼのmini2」への移行お申し込みに関する注意事項及び免責事項
 - ・介護報酬電子請求サービス利用者規約「書類C-1221」


▶ 本登録/登録情報変更フォーム

法人情報

法人名 ※	株式会社日本ケアコミュニケーションズ		
法人名 (カナ) ※	ニホンケアコミュニケーションズ	<small>(カタカナのみ)</small>	
法人代表者名 ※ <small>(姓を分けて入力ください)</small>	姓	山田	名 太郎
法人代表者名 (カナ) ※ <small>(セイメイを分けて入力ください)</small>	セイ	ヤマダ	メイ タロウ <small>(カタカナのみ)</small>
代表者役職 ※	代表取締役社長		
パスワード <small>(パスワードに変更がない場合は、 入力の必要はありません)</small>	<input type="password"/>		
パスワード (確認用)	<input type="password"/>		
ほのぼのmini担当者名 ※ <small>(ほのぼのminiをご利用になる管理者様のお名前を 入力してください)</small>	管理者一郎		
ほのぼのmini担当者名 (カナ) ※ <small>(ほのぼのminiをご利用になる管理者様のカナを 入力してください)</small>	カンリシャイチロウ	<small>(カタカ)</small>	
メールアドレス ※	xxxxxx@xxxxxxx.co.jp		

メールアドレスが最新のものかご確認ください。

ほのぼのmini2移行申込

[\(リンク\) 注意事項・免責事項/利用規約 \(C-1221\)](#)
お申込前の注意・免責事項及び利用規約を必ずご確認の上、お申込みください

ほのぼのmini2移行	<input checked="" type="checkbox"/> 申込する
-------------	--

「申込する」にチェックを入れる


※申込後、メールにてほのぼのmini2移行開始日設定用のURLを送付いたしますのでお手続きをお願いいたします。

事業所を追加

入力内容を確認

画面一番下の「入力内容の確認」ボタンを押下

※同一事業所番号にて複数サービスを実施されている場合は複数登録せず、実施しているサービスをサービス種に



入力内容を修正

この内容で登録

次の画面で登録内容をご確認の上、「この内容で登録」ボタンを押してください。

※同一事業所番号にて複数サービスを実施されている場合は複数登録せず、実施しているサービスをサービス種に

Step2：データ移行希望日のお申し込み

④移行申込を受付すると、システムよりメールが送付されます。

メールに記載のURLにアクセスし、「登録情報変更フォーム」へ再度ログインします。



⑤注意事項及び免責事項、利用者規約をご確認の上、データ移行日を選択し、登録をお願いいたします。

ほのぼの mini2 ほのぼのmini2移行申込フォーム

法人情報

法人名	株式会社日本ケアコミュニケーションズ
担当者名	管理者 太郎
メールアドレス	xxxxxx@xxxxxxx.co.jp
電話番号	0300000000
郵便番号	103-0011
住所	東京都中央区日本橋大伝馬町

移行開始日申込

移行開始日 ※ 2022/03/03 移行開始日入力 7日後以降が選択可能

2022/03/03
2022/03/06
2022/03/07
2022/03/08

「移行開始日」を選択する

利用規定

移行規約に同意する

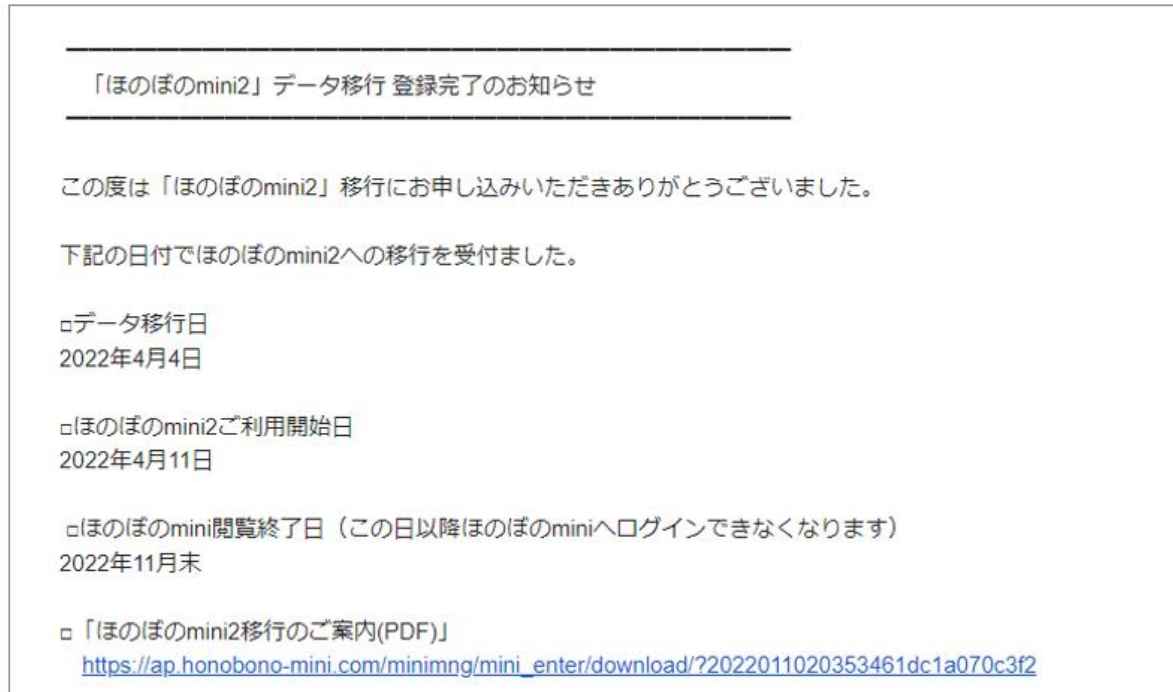
「入力内容を確認」押下

「入力内容を確認」

「利用規約」「移行に関する注意事項」を同意するにチェック

Step3：移行お申し込み完了

移行のお申し込みが完了すると、以下のメールが送付されます。



Step4：データ移行完了／ほのぼのmini2利用開始

※データ移行が完了しましたらメールでお知らせし、あわせて「ほのぼのmini2」のご利用方法等についてもご案内いたしますのでご確認をお願いいたします。

データ移行完了のメール受信後、「ほのぼのmini2」をご利用いただけるようになります。

<本件に関するお問合せ先>

ご不明点ございましたら以下までお問合せください。後ほど担当者よりご連絡いたします。

（請求期間中のお問合せの回答は数日いただく可能性がございます。）

■ほのぼのmini2移行問合せフォーム <https://honobono-mini.com/supportform/>