

(2) 「ほのぼのmini2」の主な機能

<推奨環境>

- 【OS】Windows8.1（デスクトップモード）、Windows10、Windows11
- 【ブラウザ】Google Chrome（注：Edgeは使用できません）
- 【Microsoft Office】Excel 2019 以降
- 【Adobe Acrobat】Adobe Acrobat Reader DC、Adobe Acrobat Reader 2017
- 【インターネット回線】常時接続回線1M 以上（ADSL、ひかり）

<メニュー画面>

一覧で見やすいメニュー画面。

操作したい箇所を一目で選択いただく事が可能です。



<選べる利用者表示>

利用者の年齢・介護度等を一覧表示したり、入力時は左固定表示をさせ、どの利用者を登録しているかをご確認いただけます。また、スライド表示も可能ですので画面をフル活用いただけます。



<カレンダー型入力の利用表・提供票、実績登録>

利用票・提供票と同じような表示で、カレンダー型の機能で入力を支援します。また、前月複写や、同様サービス利用の利用者様が多い場合のパターン登録機能も搭載しております。



◆改善・追加機能

①処理スピード

請求期間中の集計処理も短時間で完了できるよう、サーバを強化します。また、画面の遷移速度も改善しスムーズにご利用いただけます。

②実績報告書および提供表※の一括印刷

混雑する月末月初でも帳票印刷がスムーズに行えるようになります。

※ほのぼのmini2の提供表印刷のリリースは2022年4月以降を予定。

③国保連への伝送が簡単に

新設の国保連伝送ボタンで簡単1ステップ伝送が可能となり、請求ファイルのダウンロード/アップロード作業が不要となります。（法人内に同じ事業所番号の事業所が複数存在する場合は除く）

伝送後は『伝送ログイン』ボタンでケアネットメッセンジャーの結果を見るページへ移動できます。

国保連伝送

国保連伝送	審査処理年月	サービス提供年月	処理受付時刻	内容	状態	ファイル
<input type="checkbox"/>	R04/01	R03/12	R03/12/27 11:30:54	請求ファイル(総合事業)	処理完了	S0100020.csv

結果をみる

国保連合会に伝送した請求データファイルの状況を確認します。

集計後、伝送ファイルをダウンロードする事無く伝送が可能になります。

④全銀協フォーマットのデータ出力を標準搭載

ほのぼのminiでは「ファームバンキング出力」のオプション契約が必要でしたが、標準搭載となるため不要となります。

⑤集中減算の資料の作成が可能に

居宅介護支援事業所様向けの特定事業所集中減算計算用CSVの出力が可能となります。

集中減算 - 計算表

■集中減算 - 計算表
2021年12月提供分

法人名	訪問介護		通所介護(地密含む)		福祉用具貸与		合計
	数	割合	数	割合	数	割合	
A事業所	2	6.6%	1	2.9%			2
B事業所			1	2.9%			1
C事業所			1	2.9%			1
D事業所	1	3.3%					1
E事業所			1	2.9%			1
F事業所			1	2.9%			1
G事業所			1	2.9%			1
H事業所	3	10.0%					3
I事業所			1	2.9%			1
J事業所			1	2.9%			1
K事業所			1	2.9%			1
L事業所			2	5.8%			2
M事業所					1	33.3%	1
N事業所			3	8.8%			3
O事業所	1	3.3%					1
P事業所			1	2.9%			1
Q事業所			1	2.9%			1
R事業所	2	6.6%					2
S事業所	19	63.3%					19
T事業所			11	32.3%			11
U事業所			3	8.8%			3
V事業所			1	2.9%			1
W事業所			1	2.9%			1
X事業所			1	2.9%			1
Y事業所	2	6.6%					2
Z事業所					2	66.6%	2
あ事業所			1	2.9%			1
い事業所			1	2.9%			1
合計	30		34		3		67

特定事業所集中減算 - 管理・試算表

■特定事業所集中減算 - 管理・試算表

令和04年01月07日現在

サービス種別	サービス提供年月	2021年12月
訪問介護	訪問介護を位置つけた居宅サービス計画数	30
	紹介率最高法人の居宅サービス計画数	19
	紹介率最高法人の居宅サービス計画率	63.3%
通所介護	通所介護を位置つけた居宅サービス計画数	31
	紹介率最高法人の居宅サービス計画数	11
	紹介率最高法人の居宅サービス計画率	35.5%
福祉用具貸与	福祉用具貸与を位置つけた居宅サービス計画数	49
	紹介率最高法人の居宅サービス計画数	24
	紹介率最高法人の居宅サービス計画率	49.0%

サービス割合

■サービス割合
2021年12月提供分

	数	割合
居宅サービス計画	61	-
訪問介護	30	49.2%
通所介護	11	18.0%
地密通所	21	34.4%
通所介護+地密通所	32	52.5%
福祉用具貸与	49	80.3%

他にも請求書への法人印の自動押印機能や住所から地図が確認できる機能など追加された機能が多数ございます。

◆運用変更・廃止機能

システムのリニューアルに伴い、お客様の利用状況を踏まえ、下記の機能は運用の変更及び機能の廃止をすることといたしました。

変更事項	ほのぼのmini	ほのぼのmini2
総合事業マスタ	CSVインポート	手入力（改善予定）
通所／訪問介護計画書	入力画面あり	Excel様式提供
簡易記録	入力画面あり	機能の廃止
サ高住周りのメニュー	入力画面あり	機能の廃止
スケジュール （提供日別／担当者別）	入力画面あり	機能の廃止

（３） ヘルプデスク

ほのぼのmini2専用のヘルプデスクを新設いたします。

0120-86-2040

受付時間9:00～12:00/13:00～17:00(土日祝除く)

※ヘルプデスクの開設は2022年3月を予定しております。

（４） その他ご契約に関する事項

① 「ほのぼのmini2」 利用規約について

「ほのぼのmini2」の利用規約に変更となります。ご確認のうえお申込みください。

② 利用料金のお支払い方法

「ほのぼのmini」と同様、支払い期限が月末締め翌月26日となり、自動口座引落にてお支払いいただきます。※ただし、支払期日が土日祝祭日の場合は、翌金融機関営業日が支払期日となります。

お支払いは口座引落のみとなっております。

「ほのぼのmini」ご利用時にお客様よりご指定いただいた口座より、毎月引き落としいたします。引き落とし口座変更のご依頼の場合は、ヘルプデスクまでご連絡ください。

③ 法人情報・事業所情報の変更や、事業所の追加

下記「詳細情報登録/登録情報変更フォーム」へログインし、登録内容を変更してください。また、ご契約の事業所を追加も下記よりご登録いただけます。

https://ap.honobono-mini.com/minimng/mini_enter/register/

④ 「ほのぼのmini2」を終了したい場合

WEBでの終了手続きが必要です。終了のお届け出をいただかない場合、利用されていると判断させていただきますため、お支払を継続いただくこととなりますのでご注意ください。

※終了手続きの締め日は毎月25日でのお申し込みで、翌月末解約です。

解約のお申し込みは、2か月前のお申し込みが可能です。

※お支払に関しては、希望終了月分までを対象とし、翌月26日の銀行口座自動引落しをもって終了となります。

※無償オプションのケアネットメッセージをご利用いただいている場合、代理人の解除は、下記となります。ご注意ください。

・1-25日までのお申し込みで翌月末以降

・26-末日までのお申し込みで翌々月末以降

■ご利用中の一部の事業所様のみ「ほのぼのmini2」を終了される場合

下記、登録情報変更フォームより、終了されたい事業所情報の枠内「この事業所情報を削除」にチェックをいれてください。

https://ap.honobono-mini.com/minimng/mini_enter/register/

■ご利用中の法人内全ての事業所様にて「ほのぼのmini2」を終了される場合

下記、利用終了申込みフォームよりお手続きください。

https://ap.honobono-mini.com/minimng/mini_enter/cancel/

※利用終了後に再開をご希望された場合、利用時に登録いただいた事業所情報は全て削除となりますのでご了承ください。

⑤伝送サービスのお申し込みについて

ほのぼのmini無償オプションの伝送サービス機能は「ほのぼのmini2」でも引き続きお使いいただけます。

※一部のお客様につきましては代理人請求の変更手続きが必要となる場合があります

対象の方には別途ご連絡いたします。

伝送サービスは、インターネット請求に対応します。

「ほのぼのmini2」移行後、今まで利用していなかった無償オプションの国保連伝送サービス（インターネット請求対応版）お申し込みをご検討中の場合、下記にご注意ください。

(1)事前にお客様より国保連へインターネット請求を開始する旨を申請し、ユーザID（「KJ」から始まる14桁のもの）を取得いただく必要があります。国保連へのお手続の詳細は、各都道府県国保連協会へお問合せください。

(2)本登録の【インターネット請求対応版『ケアネットメッセージ』を利用する】の欄にチェックしお申込みください。

なお、伝送サービスの登録による追加費用はありません。

(3)弊社への申し込みを毎月25日までにいただくと翌々月より伝送請求可能です。最短で申し込みから2ヶ月ほどかかりますので、その間の請求は媒体等でご対応ください。

既に他社様のインターネット伝送サービス（代理人請求）をご利用中の事業所様は、他社様との代理人契約を解除されるまで弊社を「請求代理人」として選定いただく事ができません。代理人契約の解除後に弊社へお申し込みください。

(4)お申し込み後、弊社を「請求代理人」として国保連へ届け出るための【委任状】のご提出が必要です。

弊社より「委任状」を郵送いたしますので、ご記入いただき、国保連への届け出印を押印後、同封する返信用封筒にて必ずご返送をお願い致します。

また口座振替用紙も合わせてご返送いただけますようお願いいたします。弊社指定の返送期日までに委任状をいただけない場合、インターネット請求対応版ケアネットメッセージは、ご希望の利用開始月に利用できませんため、ご注意ください。

なお、同一法人様にて、同一利用開始月として複数事業所のお申し込みをいただいた場合、その内

のいずれかの事業所様のみで書類の不備があった場合でも法人様単位でご利用開始月を先送りとさせていただきます。予めご了承ください。

(5)伝送利用開始月の前月末より、【インターネット請求対応版『ケアネットメッセンジャー』】を使用するためのID/PWを

「ID/PW変更フォーム」よりご確認ください。（『ほのぼのmini2』のID/PWとは異なります。）

(6)ケアネットメッセンジャーでは、各都道府県の国保連にて独自に提供しているサービスにつきましては、利用できない場合がございます。（大阪府国保連独自サービス「Oh! Shien」には対応しておりませんため、ご利用いただけません。予めご了承ください）

<本件に関するお問合せ先>

ご不明点ございましたら以下までお問合せください。後ほど担当者よりご連絡いたします。

（請求期間中のお問合せの回答は数日いただく可能性がございます。）

■ほのぼのmini2移行問合せフォーム <https://honobono-mini.com/supportform/>