

「ほのぼのmini2(ミニツー)」移行のご案内

この度、当社が提供しておりますASPサービス「ほのぼのmini」を来年2022年11月30日(水)をもちまして終了することとなりました。お客様には大変ご不便、ご迷惑をおかけいたします。
ご契約中のお客さまにはよりよいサービスを提供するため、「ほのぼのmini2(ミニツー)」を新たに来春リリース予定です。
「ほのぼのmini2移行」の概要を下記にご案内いたします。

1. ご契約内容について

【料金】

変更内容		ほのぼのmini	ほのぼのmini2
利用料金 課金方法		ご利用サービス毎	ご契約事業所毎
本体価格(月額)	居宅介護支援事業所	1,400円	3,000円
	有料老人ホーム		
	サービス提供事業所	2,200円	
	サービス付き 高齢者向け住宅事業所	3,000円	
オプション サービス	ファームバンキング	1,000円	無償
	簡易記録オプション		機能の廃止
	国保連伝送サービス	無償	無償

※価格は税抜き表示となります。

【料金例】

例1. 1つの事業所番号にて、複数サービスをお申込みいただいている場合

ほのぼのmini	ほのぼのmini2
事業所A 居宅介護支援+訪問介護 1,400円 + 2,200円 = 3,600円	事業所A 居宅介護支援+訪問介護 = 3,000円

例2. 法人で複数事業所番号にてお申込みいただいている場合

	ほのぼのmini	ほのぼのmini2
事業所B 居宅介護支援	1,400円	3,000円
事業所C 訪問介護	2,200円	3,000円
法人合計	3,600円	6,000円

【その他】

変更事項	ほのぼのmini	ほのぼのmini2
利用料引落日	翌26日引落(きらやか銀行)	変更無し
解約受付	当月終了可(25日締め)	翌月終了(前月25日締め)
利用規約	「ほのぼのmini」利用規約	「ほのぼのmini2」利用規約
ヘルプデスク	0120-51-5522 受付時間9:00~12:00/ 13:00~17:00(土日祝除く)	新電話番号(フリーダイヤル) 開設時間:変更無し

ほのぼのmini2料金の切替時期や移行手続きの詳細に関しては、2022年1月中旬以降ご案内いたしますので、今しばらくお待ち下さいますようお願い申し上げます。

2.「ほのぼのmini2」の機能面について

◆改善・追加機能

①処理スピード

請求期間中の集計処理も短時間で完了できるよう、サーバを強化します。また、画面の遷移速度も改善しスムーズにご利用いただけます。

②実績報告書および提供表※の一括印刷

混雑する月末月初でも帳票印刷がスムーズに行えるようになります。

※ほのぼのmini2の提供表印刷のリリースは2022年4月以降を予定。

③国保連への伝送が簡単に

新設の国保連伝送ボタンで簡単1ステップ伝送が可能となり、請求ファイルのダウンロード/アップロード作業が不要となります。(法人内に同じ事業所番号の事業所が複数存在する場合は除く)

④全銀協フォーマットのデータ出力を標準搭載

ほのぼのminiでは「ファームバンキング出力」のオプション契約が必要でしたが、標準搭載となるため不要となります。

他にも請求書への法人印の自動押印機能や住所から地図が確認できる機能など追加された機能が多数ございます。

◆運用変更・廃止機能

システムのリニューアルに伴い、お客様の利用状況を踏まえ、下記の機能は運用の変更及び機能の廃止することといたしました。

変更事項	ほのぼのmini	ほのぼのmini2
総合事業マスタ	CSVインポート	手入力
通所／訪問介護計画書	入力画面あり	Excel様式提供
簡易記録	入力画面あり	機能の廃止
サ高住周りのメニュー	入力画面あり	機能の廃止
スケジュール (提供日別／担当者別)	入力画面あり	機能の廃止
国保連伝送サービス	伝送は引き続きご利用いただけます ※一部のお客様につきましては代理人請求の手続きが必要となる場合があります。	

3. データ移行について

「ほのぼのmini2」は新しいシステムとなる為、一からのデータ入力が必要となりますが、「ほのぼのmini」のご利用者様におきましては「ほのぼのmini2」へお申しいただくとスムーズな移行を行っていただけるよう、利用者情報のデータ移行作業を無償にて実施いたします。

「ほのぼのmini」に登録されている最新の利用者情報の以下の「○」の項目を無料で「ほのぼのmini2」にデータ移行いたします。(過去の履歴のデータは移行対象外です。)

以下の項目以外の全データ(帳票・予定実績・請求情報など)は移行対象外となります。

ご自身で保管や、移行後「ほのぼのmini2」へ登録をお願いいたします。

データ移行の注意点やデータ移行後お客様に実施いただく作業等の詳細は、2022年1月中旬以降別途ご案内いたします。

利用者データ移行項目			
利用者番号	○	居宅介護支援事業所届出日	○
利用者氏名	○	給付率	○
利用者フリガナ	○	居宅介護支援事業所事業所番号	○
生年月日	○	居宅介護支援事業所介護支援専門員番号	○
性別	○	地域包括センター届出日	○
住所	○	地域包括センター事業所番号	○
電話番号	○	地域包括センター介護支援専門員番号	○
識別記号	○	地域包括センター介護支援専門員名	○
保険者名	○	区分支給限度額	○
保険者番号	○	公費	×
被保険者番号	○	軽減	×
要介護区分	○	住所地特例	×
認定年月日	○		
認定有効期間開始日	○		
認定有効期間終了日	○		
居宅介護支援事業所名	○		
居宅介護支援事業所介護支援専門員名	○		
地域包括センターセンター名	○		

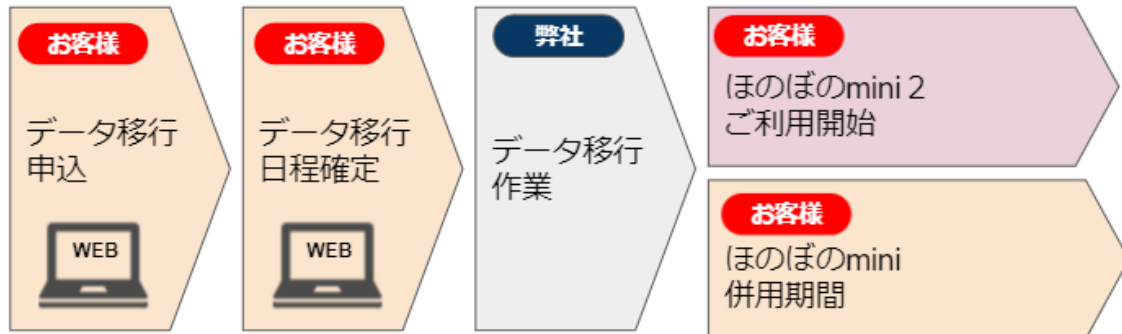
4. 移行手続きについて

お客様に実施いただく「ほのぼのmini2」への移行手続きの流れは以下のとおりです。

「ほのぼのmini2」への移行は法人単位です。

事業所を選択して移行することはできませんのでご注意ください。

<データ移行のおおまかな流れ>



※ほのぼのmini併用期間は2022/11/30までとなります。

「ほのぼのmini2」への移行手続きの詳細に関しては、2022年1月中旬以降ご案内いたしますので、今しばらくお待ち下さい。

ご利用のお客様には大変ご不便・ご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解いただきますよう宜しくお願い申し上げます。

<本件に関するお問い合わせ>

◆お問い合わせフォーム

<https://honobono-mini.com/contact/>