

ほのほのminiにて、マスタの取込ができない場合以下の方法をお試しください。

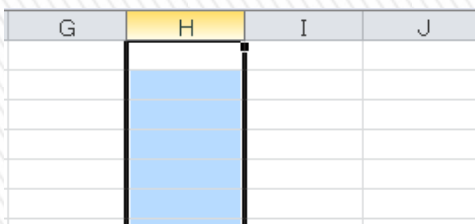


### 《手順 1》

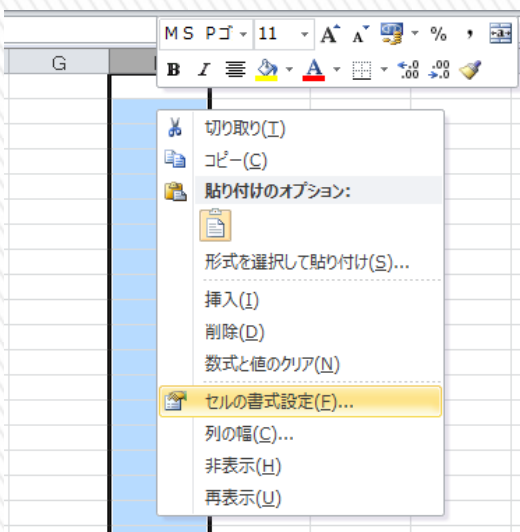
市町村より配布されたCSVファイルをMicrosoft Excelで開きます。

### 《手順 2》

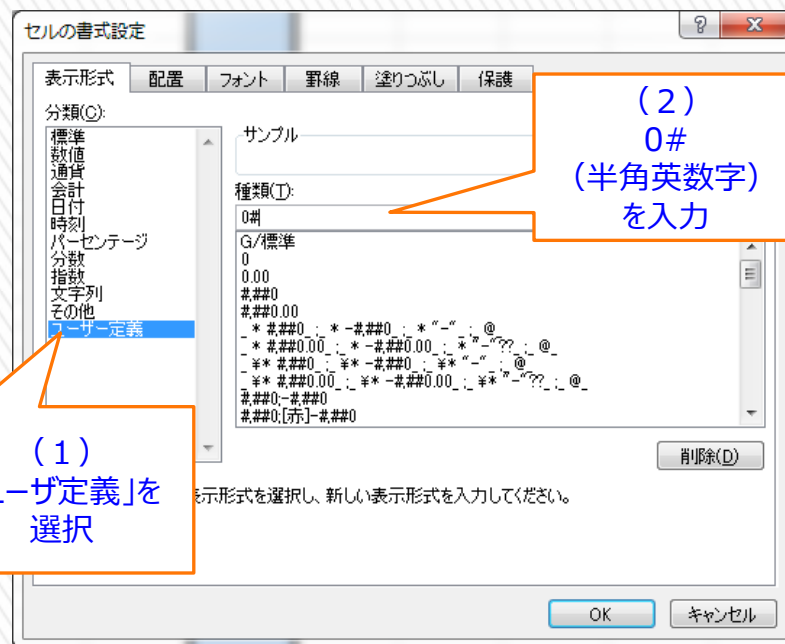
①H列の「H」文字上で左クリックを行い、H列を全選択状態にします。



②H列上で右クリックを行い、「セルの書式設定」を選択します。



③「表示形式」タブを下図のように編集し、「OK」ボタンをクリックします。

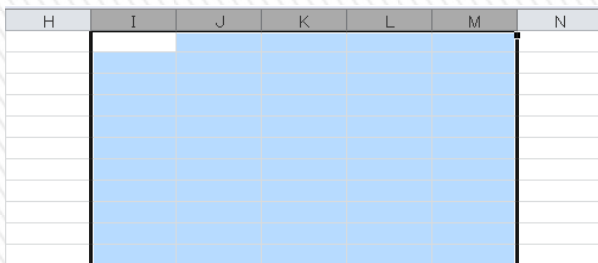


ほのぼのminiにて、マスタの取込ができない場合以下の方法をお試しください。

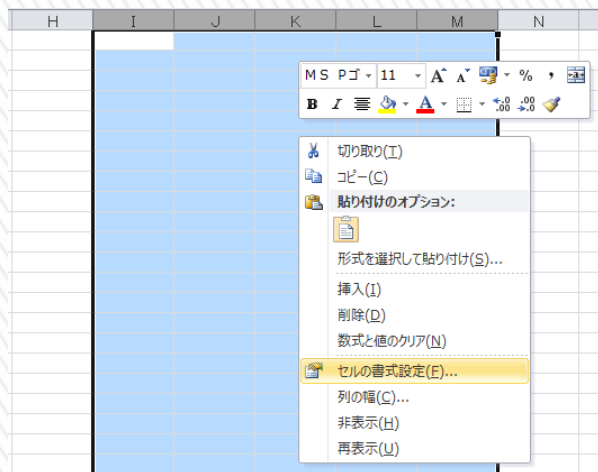


### 《手順3》

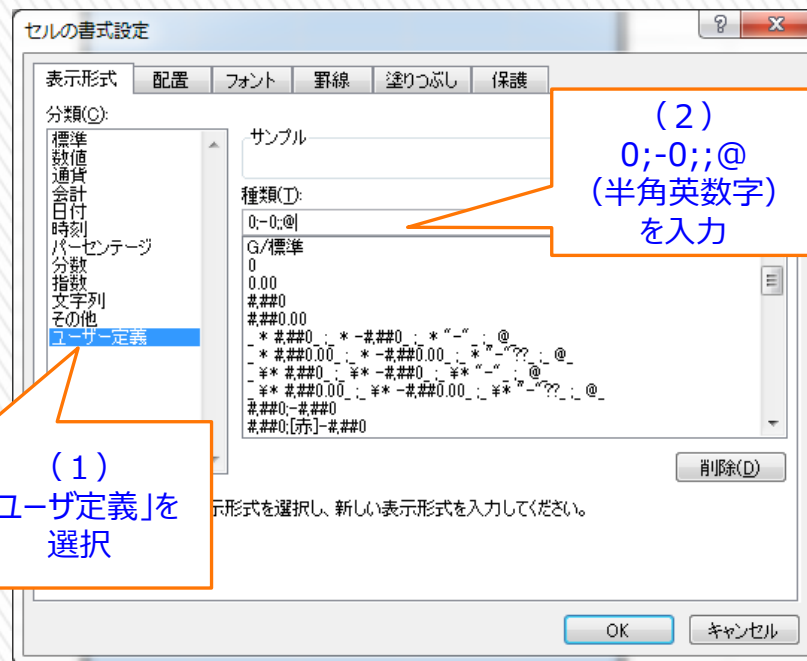
①I列の「I」文字上で左クリックしたまま  
M列までマウスマウスカーソルを動かします。  
(下図の状態になります。)



②I～M列間で右クリックを行い、  
「セルの書式設定」を選択します。



③「表示形式」タブを下図のように編集し、  
「OK」ボタンをクリックします。

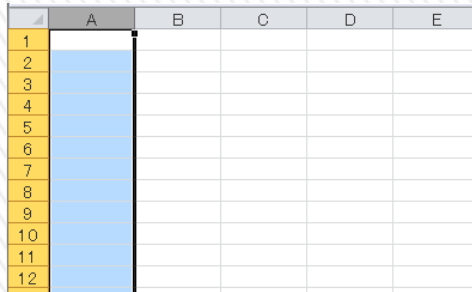


ほのぼのminiにて、マスタの取込ができない場合以下の方法をお試ください。



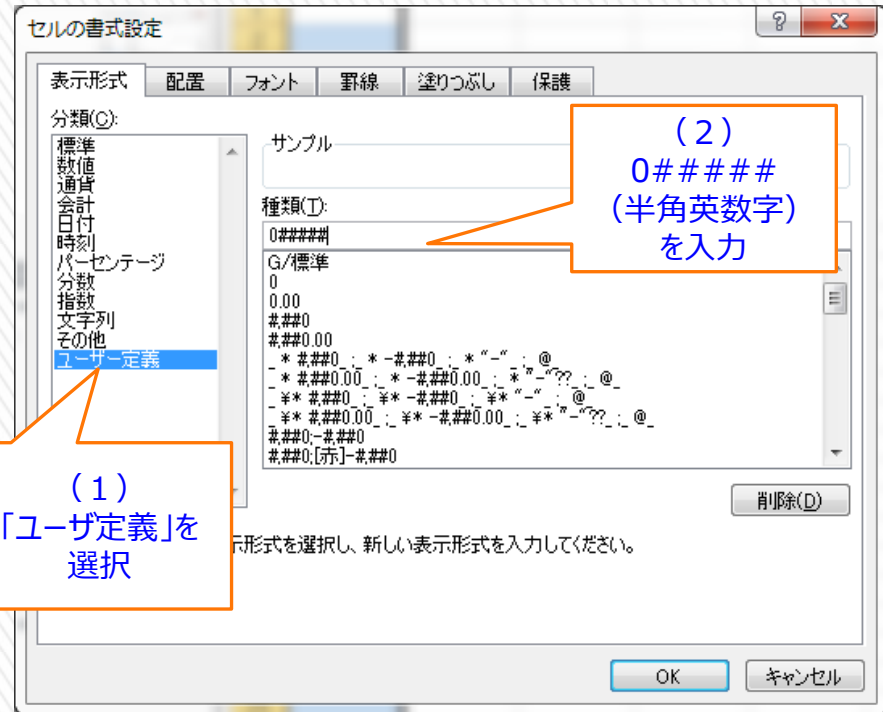
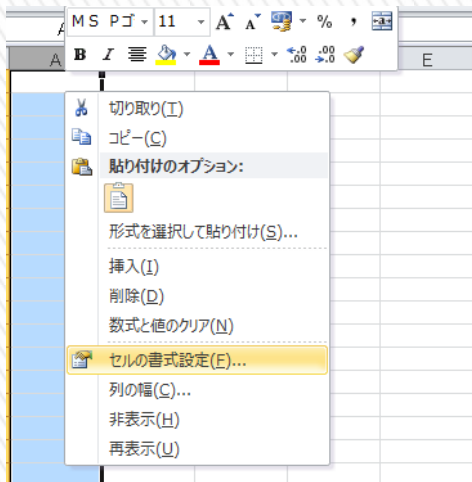
### 《手順4》 ※保険者番号が0から始まる市町村の場合、手順4も実施ください。

①A列の「A」文字上で左クリックを行い、A列を全選択状態にします。



③「表示形式」タブを下図のように編集し、「OK」ボタンをクリックします。

②A列上で右クリックを行い、「セルの書式設定」を選択します。



### 《手順5》

ファイルを保存します。保存したファイルを使用して、再度マスタの取込を行ってください。

※「この形式でファイルを保存しますか」や「この形式でブックを保存しますか」と表示された場合は、「保存」or「はい」をクリックします。